

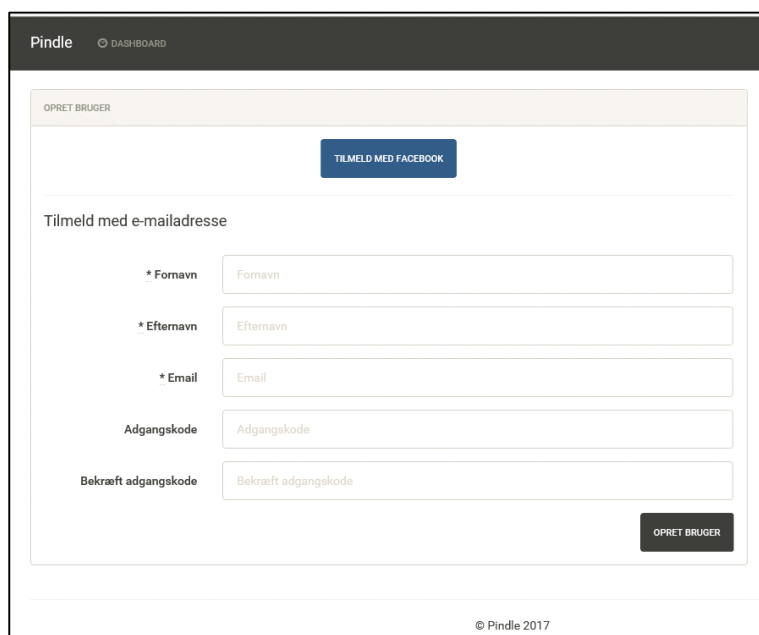
Vejledning til Pindle - for arrangører

Allerførst skal du oprettes som bruger. Gå ind på <https://admin.pindle.dk/>

Du får dette skærmbillede:



Tryk på "Create user". Herefter får du dette skærmbillede:

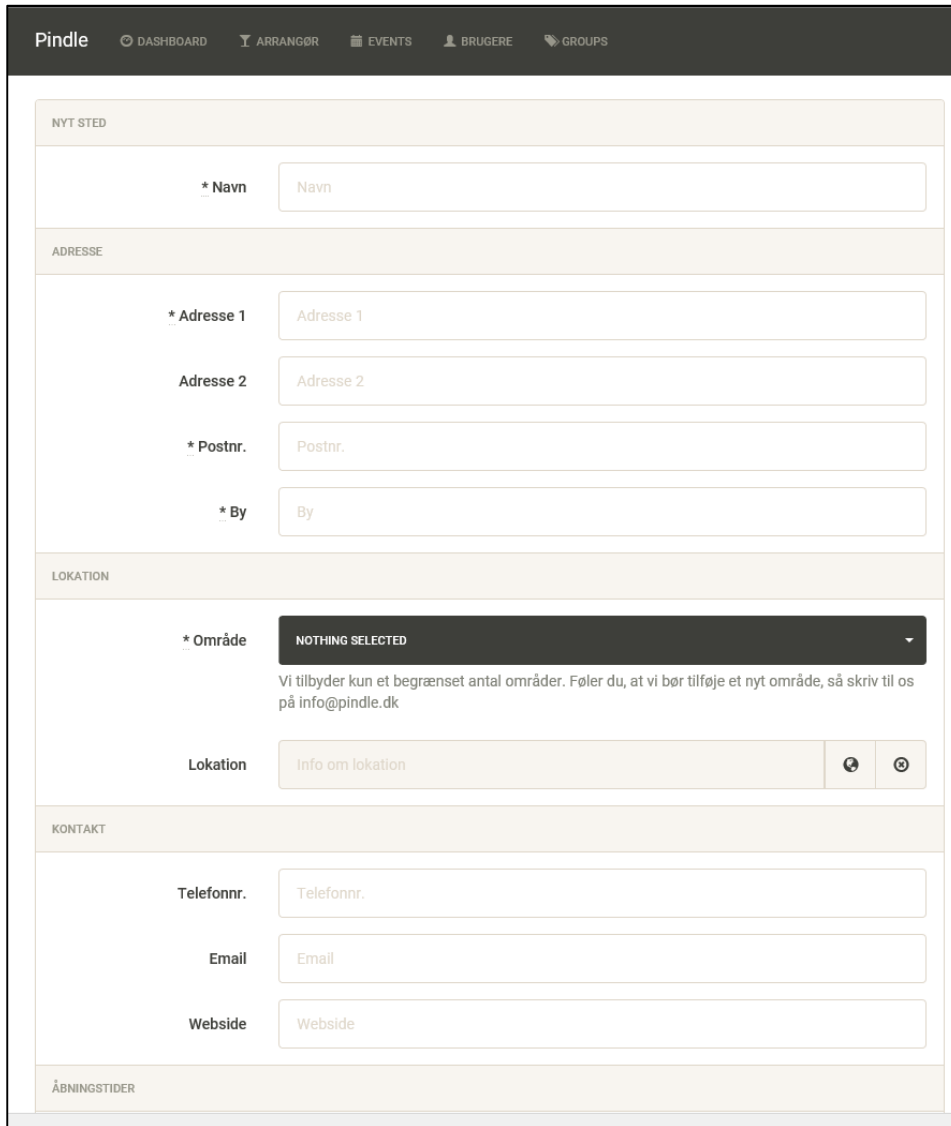


Her kan du vælge enten at oprette dig via din facebook-profil, eller ved at udfylde felterne.

Herefter er du klar til at gå i gang. Du skal først oprette en "Arrangør-profil", og herefter opretter du dine events.

Sådan opretter du en arrangør-profil

Tryk på "Arrangør" i den sorte bjælke for oven. Vælg herefter "+ Opret arrangør" i menuen til højre. Herefter får du følgende skærbillede:



The screenshot shows the 'Pindle' dashboard with a navigation bar containing 'DASHBOARD', 'ARRANGØR', 'EVENTS', 'BRUGERE', and 'GROUPS'. The main content area is titled 'NYT STED' and contains several sections for form input:

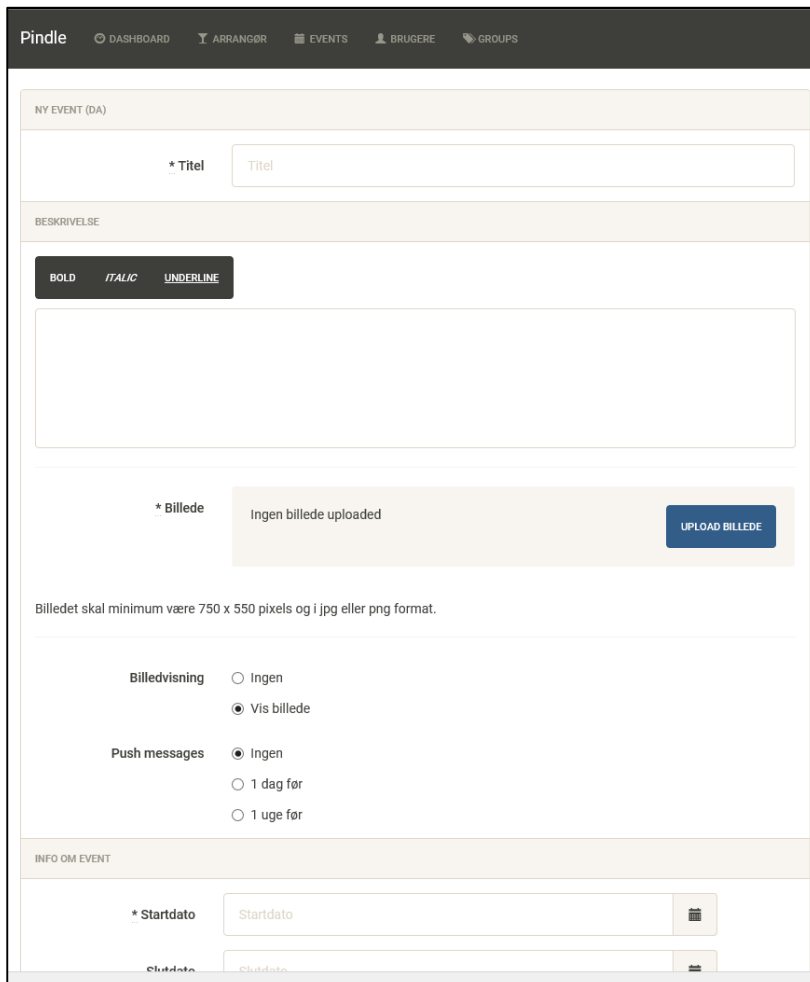
- NYT STED:** A text input field labeled '* Navn' with the placeholder 'Navn'.
- ADRESSE:** Four text input fields labeled '* Adresse 1', 'Adresse 2', '* Postnr.', and '* By' with placeholders 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Postnr.', and 'By' respectively.
- LOKATION:** A dropdown menu labeled '* Område' with 'NOTHING SELECTED' and a note: 'Vi tilbyder kun et begrænset antal områder. Føler du, at vi bør tilføje et nyt område, så skriv til os på info@pindle.dk'. Below it is a text input field labeled 'Lokation' with the placeholder 'Info om lokation' and two small circular icons.
- KONTAKT:** Three text input fields labeled 'Telefonnr.', 'Email', and 'Webside' with placeholders 'Telefonnr.', 'Email', and 'Webside' respectively.
- ÅBNINGSTIDER:** A section header at the bottom of the form.

I feltet "NYT STED" skriver du din organisations navn, fx Paletten. Herefter udfylder du felterne ned over siden, med oplysningerne om din organisation.

Det har ikke noget at gøre med dine events. Det er udelukkende en beskrivelse af dig/din organisation som arrangør. Oplysningerne om dine events lægger du ind senere.

Oprettelse af events i Pindle

Når du skal oprette en event i Pindle, skal du vælge "EVENT" i den sorte bjælke for oven, og herefter vælger du "+ OPRET EVENT" i menuen til højre. Herefter får du dette skærmbillede:



The screenshot shows the Pindle event creation interface. At the top, there is a navigation bar with the Pindle logo and menu items: DASHBOARD, ARRANGØR, EVENTS, BRUGERE, and GROUPS. The main form is titled "NY EVENT (DA)". It contains several sections: 1. "NY EVENT (DA)" with a required field "* Titel" containing the text "Titel". 2. "BESKRIVELSE" with a rich text editor toolbar showing "BOLD", "ITALIC", and "UNDERLINE" options, and a large empty text area below. 3. "* Billede" section with the text "Ingen billede uploaded" and an "UPLOAD BILLEDE" button. Below this, a note states: "Billedet skal minimum være 750 x 550 pixels og i jpg eller png format." 4. "Billedvisning" section with radio buttons for "Ingen" and "Vis billede", where "Vis billede" is selected. 5. "Push messages" section with radio buttons for "Ingen", "1 dag før", and "1 uge før", where "Ingen" is selected. 6. "INFO OM EVENT" section with required fields for "* Startdato" and "Slutdato", each with a calendar icon to the right.

I feltet "NY EVENT" skriver du det, du kalder din event, fx Hærvejsmarch. Derefter udfylder du de følgende felter ned over siden.

I feltet "LOKATION" vælger du først din arrangør-profil (det er muligt for samme bruger at have flere arrangør-profiler. Derfor skal man vælge her). I næste felt skriver du den adresse, hvor din event finder sted. Husk at trykke [ENTER], når du har udfyldt feltet. Ellers gemmer den ikke det, du har skrevet.



The screenshot shows the "LOKATION" section of the event creation form. It features a required field "* Arrangør" with a dropdown menu currently displaying "NOTHING SELECTED". Below this dropdown, there is explanatory text: "Du kan vælge et af dine egne steder. Hvis du kun har et sted og ønsker at oprette flere steder, skal du opgradere dit medlemskab til Pro". Below the dropdown is a text input field for "Lokation" containing the placeholder text "Info om lokation". To the right of this field are two circular icons: a location pin and a refresh icon. Below the input field, there is another line of explanatory text: "Hvis du vælger en brugerdefineret placering for denne begivenhed, så vil den foretrækkes fremfor stedets placering."

Kategorier i Pindle

Revision 31-3-2017

Både arrangører og events skal tilknyttes en kategori i Pindle. Det er for at brugerne/publikum lettere kan orientere sig i de mange forskellige events i Pindle. Der er følgende kategorier:

- **Musik**
 - *klassisk, rytmisk, fællessang, dansegulv*
- **Kultur**
 - scene, festivaler, teater, standup, opera, danseforestilling, ballet
- **Udstilling**
 - gallerier, kunstmuseer, museer, fx Viborg Kunsthall, Hvolris Jernalderlandsby
- **Detail**
 - events i butikker, vinsmagning, kaffeevent, bogsignering, loppemarkeder, torvemarkeder
- **For børn**
 - Alle events for børn, herunder Halloween, børnekoncert, sanseudstilling, børneteater, babysalmesang. (bemærk at fx en børnekoncert så ikke hører hjemme under musik)
- **Sport**
 - Fx Viborg HK, Viborg FF
- **I byen**
 - *natteliv, madoplevelser, dj- og musikarrangementer på diskoteker og natklubber. STEDER: restauranter, cafeer, diskoteker, natklubber*
- **Viden**
 - foredrag, kurser, møder, studiemesse
- **Natur**
 - herunder motion

Arrangører og events kan godt have forskellige kategorier. Fx hører Viborg Museum under udstilling, men har også arrangementer for børn og arrangerer mange foredrag.

Guide til billeder i Pindle

Billeder til events

Denne guide beskriver billeder til events, men gælder også billeder til arrangører. Billeder er påkrævet til arrangørprofiler, og hvis din arrangørprofil ikke har et billede tilknyttet, vil den ikke blive vist i oversigtslisten i appen.

Pindle kræver, at der uploades et billede til hver arrangør og til hvert eneste event. Det gør vi for at sikre en oplevelse af høj kvalitet i brug af appen og for lette brugernes navigation rundt mellem de mange events. Skærmens høje opløsning på smartphones gør, at der også stilles krav til størrelsen af billederne.

1. Hav et godt billede klar, inden du begynder at oprette et event i Pindle.
Størrelse: **Minimum: 750 x 550 pixels** (bredde x højde)
2. Log ind på <https://admin.pindle.dk>, vælg [Opret event], udfyld de første felter og tryk på [UPLOAD BILLEDE]
3. Tryk på [Vælg fil] og find billedet på din computer. Tryk på [UPLOAD]
4. Beskær billedet ved at flytte rundt og trække i kanterne på rektanglet. Tryk derefter [GEM BESKÆRING].
5. Udfyld resten af felterne og tryk [GEM OG SEND TIL GODKENDELSE]. Når eventet er godkendt, kan det ses i Pindle-appen.

TIP: Til events er billeder af mennesker bedre end billeder af huse, så tag et billede af fx kunstneren, foredragsholderen eller vineksperten i stedet for galleriet, kulturhuset eller vinbutikken. Billedet skal kunne vises i forskellige formater, så fotografier er bedre end grafik og logoer. Er billedet ikke dit eget, skal du selv sørge for at sikre dig ret til at bruge billedet.

Guide til grupper i Pindle

Hvis dit arrangement er en del af en større event, som fx Snapsting, kan du tilknytte den til en gruppe når du opretter dit arrangement i Pindle.

På den måde kan brugerne se alle arrangementerne under Snapsting, hvis de søger på dette.

KATEGORI

Hovedkategori **NOTHING SELECTED**

Man kan angive en kategori. Angives ingen kategori, vises indholdet med kategori 'Neutral' i appen og vises kun på kortet! Ønskes flere nøgleord tilknyttet, så benyt tags længere nede.

Gruppe **SNAPSTING**

Tags

Tags er frit valgte nøgleord, som hjælper brugerne med nemmere at finde indhold. Tilføj alle de tags, du ønsker – men husk, at de skal være relevante, ellers forebeholder vi os retten at fjerne dem, der ikke har relevans.

LÆS DEN HER

Ansvarsfraskrivelse accepteret

[Læs den her](#)

GEM OG SEND TIL GODKENDELSE GEM KLADDE